

WORD

Nivel Inicial

CICLO 2025:

del 10 de Abril al 19 de Junio

**Días JUEVES - de 18:30 a 20:30 horas
(10 clases)**

Objetivos

- ❄ Conocer el entorno de trabajo de Word.
- ❄ Conocer su vinculación con Windows y otros programas del paquete Office.
- ❄ Ingresar y manipular texto de diferentes formas y estilos.
- ❄ Implementar diseños y formatos según el estilo deseado.
- ❄ Generar documentos atractivos y completos.
- ❄ Crear informes prolijos, con formato, referencias y tablas

Contenido

- ▶ **Módulo I. Introducción. Entorno de trabajo.**
 - ▶ Instalación del programa. Acceso al software. Versiones.
 - ▶ Introducción a Word . Ventana de trabajo. Documentos
 - ▶ Manejo de archivos: Guardado, apertura, recientes.
 - ▶ Interfaz del programa: Barra de tareas, comandos básicos
 - ▶ Atajos de teclado. Gestión rápida de texto

- ▶ **Módulo II. Texto y Formatos**
 - ▶ Desplazamientos por el documento. Atajos de teclado
 - ▶ Introducción de Texto. Borrado, copiado. Selecciones.
 - ▶ Formatos de texto. Párrafo, sangría, interlineados.
 - ▶ Identación de documentos.
 - ▶ Estilos de textos

- ▶ **Módulo III- Personalización**
 - ▶ Herramientas de lectura
 - ▶ Hipervínculos y marcadores
 - ▶ Encabezados, pie de páginas, notas al pie.
 - ▶ Viñetas, símbolos, figuras.
 - ▶ Ortografía y gramática.

- ▶ **Módulo IV- Objetos y Tablas**
 - ▶ Creación de tablas, WordArt, SmartArt
 - ▶ Diagramas de flechas, organigramas.
 - ▶ Inserción de imágenes. Edición.
 - ▶ Copiado de tablas de Excel

- ▶ **Módulo V- Visualización y diseño**
 - ▶ Diseño de pagina
 - ▶ Vista preliminar
 - ▶ Márgenes
 - ▶ Impresión
 - ▶ Exportar en PDF.

PRÁCTICA DE EJERCICIOS

- ❄ Series de ejercitaciones de cada módulo para afianzar lo aprendido y practicar.

*Director
del Curso*

FERNANDO G. PRIETO

Ingeniero en Electrónica -UTN-FRH Entusiasta de las nuevas tecnologías y sus aplicaciones en el mundo moderno.

- *Manejo del paquete Office: Word, Excel, PowerPoint.*
- *Sistemas: Lenguajes de programación de alto nivel (C/C++) y bajo nivel (Assembler).*
- *Experiencia en desarrollo. Android y Android Studio*
- *Experiencia en programas de diseño y simulación como: MATLAB, PSpice, LTSpice, Automation Studio. AutoCAD, Inventor, Artlantis Studio, Altium Designer.*
- *Experiencia en entornos de desarrollo en plataforma Linux (LPCxpresso,MCUxpresso)*
- *Manejo de hardware y software de PC en plataforma Windows.*

Certificado

El Instituto Argentino de Seguridad, a través de su Centro de Asistencia Técnica Educativa y de Extensión Cultural – Dpto. de Capacitación, otorgará el Certificado de Participación, a quienes cumplimenten y aprueben la totalidad del Temario.

*Carga
Horaria*

Cantidad total de horas del Curso: 20 horas, distribuidas 10 clases de 2 hs/reloj c/una.

Dirigido a

Estudiantes y Egresados de la Tecnicatura en Seguridad e Higiene en el Trabajo;
Licenciados en Seguridad e Higiene en el Trabajo, Profesionales y Especialistas
relacionados.

Aranceles

Los aranceles, destinados al Fondo Pro Centro de Asistencia Técnica – Educativa del
I.A.S. incluyendo Certificado de Participación, son:

- φ Asociados al I.A.S. \$ 49.920.- (en 3 cuotas de \$ 16.640.- cada una)
- φ No Asociados \$ 59.904.- (en 3 cuotas de \$ 19.968.- cada una)

FORMA DE PAGO:

- **CUOTAS MENSUALES:** Del 1° al 5 de cada mes por adelantado.

Por Inter depósito Bancario a la cuenta: BBVA BANCO FRANCÉS - Sucursal N°
346 – Congreso – Cuenta Corriente a nombre de: INSTITUTO ARGENTINO DE
SEGURIDAD – CUENTA N° 300607/3.

NOTA: Remitir comprobante de operación a: administracion@ias.org.ar, para
extender Recibo Oficial de pago.

Reservas E Inscripciones

INSTITUTO ARGENTINO DE SEGURIDAD

Centro de Asistencia Técnica, Educativa y de Extensión Cultural

Moreno 1921 (CP 1094) Ciudad Autónoma de Buenos Aires -República Argentina,

pudiendo ser adelantada la reserva de inscripción telefónicamente al (54-11) 4951-8908 / 4952-2205

/ 4952-5141 ó al e-mail: repcionias@ias.org.ar