



# Curso Virtual **EXCEL**

## Nivel Básico

**CICLO 2024 - EXTENSIÓN:**

**Del 19 de Setiembre al 21 de Noviembre 2024**

**Días JUEVES - de 18:30 a 20:30 horas  
(10 clases)**

Con el siguiente Curso conoceremos la herramienta de cálculo Excel, incluida dentro del paquete de software de Microsoft Office. Veremos sus principales usos y aplicaciones, así como su funcionamiento básico en la gestión de datos y operaciones con tablas de datos.

Esto permitirá al usuario obtener información de forma ágil y sencilla para su posterior análisis e interpretación. Finalizado el curso, el alumno será capaz de generar tablas de información que permitan el control, manipulación y resguardo de datos de diferentes tipos y que apunten a diversos objetivos, principalmente los del ámbito laboral.

### Objetivo general

Conocer y explotar las herramientas disponibles dentro del software para gestionar datos, procesarlos, graficarlos y documentarlos.

### Objetivos específicos

- \* Conocer el entorno de trabajo de Excel: ventana, hojas, libros y su vinculación con el sistema operativo Windows.
- \* Ingresar y manipular datos de diversa índole con formatos específicos.
- \* Manejo de fórmulas para la obtención de tablas de cálculos
- \* Generación de gráficos a partir de los datos para su posterior uso en informes específicos.
- \* Obtener un grado de conocimiento general sobre Excel para poder aplicarlo cuando sea necesario.

### Temario

- \* **MODULO I- Introducción**
  - Instalación del programa. Apertura del mismo. Versiones.
  - Introducción al Excel. Hoja de cálculo y libros. Ejemplos.
  - Operaciones básicas de archivos: guardado, apertura, recientes, etc.
  - Interfaz. Barras de tareas, comandos básicos.
  - Celdas: nombres de filas y columnas.
- \* **MODULO II- Datos.**
  - Desplazamientos por la hoja de cálculo. Acceso a celdas. Volver a inicio, ir al final, etc.
  - Atajos de teclado.
  - Introducción de datos. Borrado de datos.  
Atajos de teclado, carga de tablas. Selecciones, rango de celdas.
  - Series. Botón rellenar, series lineales, cronológicas y geométricas
  - Series personalizadas.

\* **MÓDULO III- Formatos**

- Formatos de celdas.
- Formatos numéricos.
- Formato condicional.
- Alineación de celdas.

\* **MODULO IV- Cálculos en Excel**

- Operaciones básicas de suma, resta, multiplicación y división.
- Funciones básicas.
- Referencias relativas, absolutas y mixtas. Bloqueo de fila o columna.

\* **MODULO V- Funciones en Excel**

- Función SUMA
- Función PROMEDIO.
- Función MÁXIMO.
- Función MÍNIMO.
- Funciones condicionales
- Función SI
- Función SI anidada
- Asistente de funciones
- Función Buscar V - Buscar H
- Funciones cronológicas.

\* **MODULO VI- Gráficos**

- Crear gráficos a partir de datos. Tipos de gráficos.
- Manejo de gráficos, desplazamientos, ajustes.
- Insertar gráficos, exportar, herramientas de diseño de gráficos.
- Formato de gráficos.
- Exportar gráficos a otro software, por ejemplo Word, PDF, etc.

**Director  
del Curso**

**FERNANDO G. PRIETO**

*Ingeniero en Electrónica -UTN-FRH Entusiasta de las nuevas tecnologías y sus aplicaciones en el mundo moderno.*

- *Manejo del paquete Office: Word, Excel, PowerPoint.*
- *Sistemas: Lenguajes de programación de alto nivel (C/C++) y bajo nivel (Assembler).*
- *Experiencia en desarrollo. Android y Android Studio*
- *Experiencia en programas de diseño y simulación como: MATLAB, PSpice, LTSpice, Automation Studio. AutoCAD, Inventor, Artlantis Studio, Altium Designer.*
- *Experiencia en entornos de desarrollo en plataforma Linux ( LPCxpresso,MCUxpresso)*
- *Manejo de hardware y software de PC en plataforma Windows.*

**Certificado**

El Instituto Argentino de Seguridad, a través de su Centro de Asistencia Técnica Educativa y de Extensión Cultural – Dpto. de Capacitación, otorgará el Certificado de Participación, a quienes cumplimenten y aprueben el Temario.

**Carga Horaria**

Cantidad total de horas del Curso: **20 horas**, distribuidas 10 clases de 2 hs/reloj cada una.

**Dirigido a**

Estudiantes y Egresados de las Tecnicaturas de la Escuela Superior; Profesionales y Especialistas de las distintas Disciplinas relacionadas y toda persona interesada en el tema.

**Aranceles**

Los aranceles, destinados al Fondo Pro Centro de Asistencia Técnica – Educativa del I.A.S. incluyendo Certificado de Participación, son:

- Asociados al I.A.S. \$ 38.400.- (en 3 cuotas de \$ 12.800.- cada una)
- No Asociados \$ 46.080.- (en 3 cuotas de \$ 15.360.- cada una)

**FORMA DE PAGO:**

- **CUOTAS MENSUALES:** Del 1º al 5 de cada mes por adelantado.

Por Inter depósito Bancario a la cuenta: BBVA BANCO FRANCÉS - Sucursal N° 346 – Congreso – Cuenta Corriente a nombre de: INSTITUTO ARGENTINO DE SEGURIDAD – CUENTA N° 300607/3.

**NOTA:** Remitir comprobante de operación a: [administracion@ias.org.ar](mailto:administracion@ias.org.ar), para extender Recibo Oficial de pago.

*Reservas E Inscripciones*

**INSTITUTO ARGENTINO DE SEGURIDAD**

**Centro de Asistencia Técnica, Educativa y de Extensión Cultural**

**Moreno 1921 (CP 1094) Ciudad Autónoma de Buenos Aires -República Argentina,**

pudiendo ser adelantada la reserva de inscripción telefónicamente al (54-11) 4951-8908 / 4952-2205

/ 4952-5141 ó al e-mail: [repcionias@ias.org.ar](mailto:repcionias@ias.org.ar)